

**Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия  
«ПРЯЖИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ПРИКАЗ**

26 июня 2019 года

№ 243 - од

пгт. Пряжа

**«О профилактике коррупционных и иных правонарушений, предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ»**

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав группы ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:
  - заведующая поликлиникой Мансурова Людмила Ивановна — руководитель группы;Члены группы:
  - специалист гражданской обороны Маляренко Руслан Анатольевич;
  - юрисконсульт Солнцева Мария Викторовна — секретарь группы;
  - специалист по кадрам Герегей Мария Николаевна.
  - председатель профсоюзного комитета Петрова Марина Даниловна;
  - главная медицинская сестра Назарова Ирина Георгиевна;
  - непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.
2. Утвердить положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же о мерах, направленных на противодействие коррупции в ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ», в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Считать утратившими силу приказы от 31.12.2014 года № 549-од «О выявлении и урегулировании конфликта интересов», от 19 января 2015 года № 8а-од «О профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Волжанин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же о мерах, направленных на противодействие коррупции в ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №2 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет задачи и функции должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ».

1.2. Ответственные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами, а также настоящим положением.

### **2. Основные задачи ответственных лиц**

2.1. Основными задачами ответственных лиц являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также обеспечение деятельности по соблюдению работником учреждения (далее работник) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

### **3. Ответственные лица осуществляют следующие функции:**

3.1. обеспечивают соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

3.2. принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

3.3. обеспечивают деятельность учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.4. оказывают работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также уведомлением главного врача, государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

3.5. организуют правовое просвещение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.7. проводят служебные проверки по вышеуказанным вопросам;

3.8. подготавливают в соответствии с их компетенцией проекты локальных актов учреждения о противодействии коррупции;

3.9. по поручению главного врача взаимодействуют с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

#### **4. Распределение обязанностей между ответственными лицами**

4.1. Руководитель группы ответственных лиц:

4.1.1. осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью ответственных лиц в части выполнения возложенных на них функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.1.2. осуществляет планирование мероприятий, и организует их выполнение, в том числе путем привлечения к их выполнению других ответственных лиц;

4.1.3. проводит служебные проверки;

4.1.4. организует проверки соблюдения работником требований к служебному поведению, получает от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

4.1.5. проводит беседы с гражданином или работником по вопросам, входящим в компетенцию ответственных лиц;

4.1.6. представляет в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах;

4.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальным актом предприятия, определяющим порядок проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

4.1.8. привлекает для участия в выполнении предусмотренных настоящим подпунктом мероприятий других ответственных лиц;

4.1.9. обеспечивает реализацию функций по приему уведомлений от работников о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных действий, регистрирует такие уведомления, уведомляет главного врача, государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.10. по поручению руководителя учреждения реализует функции, предусмотренные в подпункте «4.1.6» и «4.1.7.» настоящего положения;

4.1.11. выполняет обязанности других ответственных лиц в случае их временного отсутствия;

4.1.12. определяет время, место проведения и повестку заседаний группы, подписывает протокол заседания группы.

4.2. Ответственные лица:

4.2.1. участвуют в выполнении мероприятий, направленных на реализацию функций, указанных в подпунктах «4.1.1.», «4.1.2.», «4.1.4», 4.1.6» и «4.1.8.» в соответствии с поручением руководителя группы ответственных лиц;

4.2.2. осуществляют организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности группы, а также информирование членов группы о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов группы с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании;

4.2.3. осуществляют мониторинг законодательства о противодействии коррупции, и инициирует подготовку локальных актов предприятия о противодействии коррупции, предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) внесение изменений в такие локальные акты.

4.2.4. Ответственные лица, участвуют в выполнении мероприятий, направленных на реализацию перечисленных функций, в соответствии с поручением руководителя группы ответственных лиц.

4.3. Секретарь группы:

4.3.1. организует подготовку материалов к заседанию группы и информирует членов группы о месте, времени проведения заседаний группы, повестке заседания группы;

4.3.2. ведет протокол заседаний группы и подписывает его;

4.4. Порядок проведения заседаний:

4.4.1. Заседания группы проводятся не реже 1 раза в год, однако может быть проведено внеочередное заседание. Заседания могут проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме, в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании группы.

4.4.2. Заседания группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего количества его членов. В случае необходимости на заседания группы могут приглашаться работники учреждения, представители общественности и вышестоящего руководства.

4.4.3. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. В случае несогласия с принятым решением члены группы вправе письменно изложить своё мнение, подлежащее приобщению к протоколу заседания.

4.5. Вся полученная в ходе работы информация используется группой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Меры, направленные на противодействие коррупции**

5.1. Основными принципами противодействия коррупции являются: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; публичность и открытость деятельности учреждения; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; использование организационных, информационных мер, в том числе ведение разъяснительной работы в сфере противодействия коррупции.

5.2. Профилактика коррупции осуществляется путем принятия следующих мер:

- формирование в коллективе учреждения законопослушного поведения;
- проведение различных мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг локальных актов, издаваемых администрацией учреждения для определения соответствия действующему законодательству.


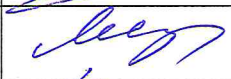


5.3. Повышение эффективности мер, направленных на противодействие коррупции происходит по следующим направлениям:

- создание в учреждении условий для уведомления посетителями и пациентами учреждения руководства обо всех случаях вымогания у них денег, материальных ценностей, исполнения обязанности в натуре;
- создание в учреждении условий для уведомления работниками учреждения администрации либо всех случаях обращений к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- создание механизмов общественного контроля за деятельностью учреждения;
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов управления учреждения;
- конкретизация полномочий руководящих работников и работников учреждения в должностных обязанностях;
- доведение информации о полномочиях руководящих работников учреждения до сведения всех заинтересованных лиц;
- взаимодействие органов управления учреждения с органами местного самоуправления, общественными организациями, правоохранительными органами, прокуратурой, гражданами по вопросам противодействия проявлениям коррупции;
- разработка и принятие мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупционным проявлениям;
- разработка и принятие мер, направленных на формирование у работников учреждения посетителей и пациентов негативного отношения к коррупционным проявлениям.

Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками	Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками	Количество работников, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных преступлений
1	2	3	4	5	6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ  
от 26.06.2019 № 243-од

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении
1.	Савина Ирина Юрьевна	заместитель главного врача по медицинской части	12.07.2019	Или согласно инструкции, ответственность!
2.	Маляренко Руслан Анатольевич	специалист гражданской обороны	08.07.2019.	
3.	Мансурова Людмила Ивановна	заведующая поликлиникой	08.07.2019	
4.	Солнцева Мария Викторовна	юрисконсульт	01-07.2019.	
5.	Гергей Мария Николаевна	специалист по кадрам	02.07.2019.	
6.	Петрова Марина Даниловна	старшая медицинская сестра поликлиники, председатель профсоюзного комитета	04.07.2019.	Петрова
7.	Назарова Ирина Георгиевна	главная медицинская сестра	05.07.2019	